

## Eingabeleitfaden Wirtschaftsförderung Stadt Fürth

Der Eingabeleitfaden der Wirtschaftsförderung Fürth beschreibt, wie Unternehmen und Kontakte in KWIS.net eingepflegt und deaktiviert werden sollen.

Ein wichtiger Bestandteil der Datenerfassung stellt der Datenerfassungsbogen dar, den neu gegründete/angesiedelte Unternehmen beiliegend mit einem Willkommensschreiben erhalten.

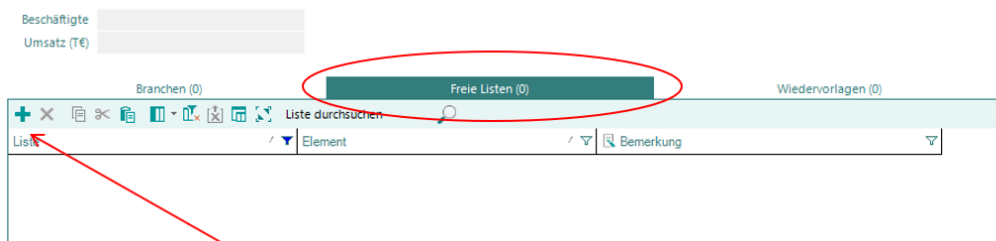
### Erfassung von Unternehmensdaten

Grundsätzlich werden bei der Erfassung von Unternehmensdaten folgende Daten immer erfasst (Profilreiter im Unternehmensmodul):

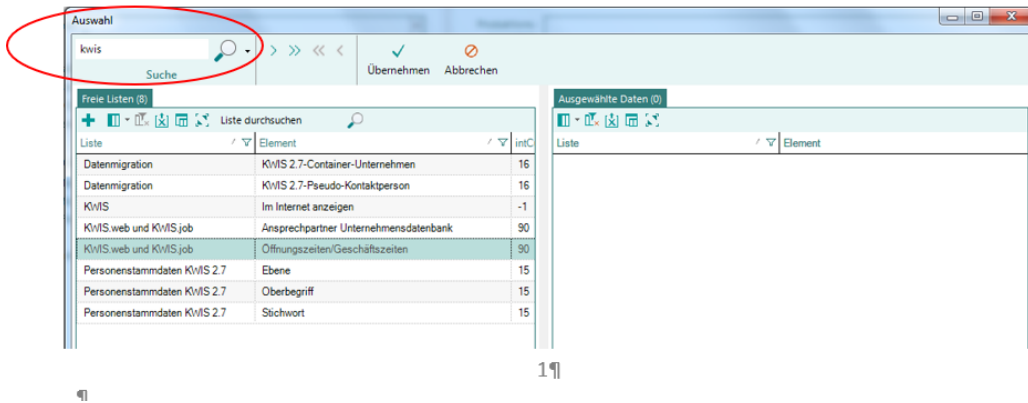
1. Unternehmen
2. Straße: Straßen werden mit str. abgekürzt, z.B. Teststr. 1
3. PLZ
4. Ort
5. Telefon
6. Fax
7. Mail
8. Homepage: Internetseiten werden immer mit www. eingegeben, z.B. www.fuerth.de
9. Rechtsform
10. Quelle
11. Branche

Zusätzlich können bei Unternehmen, die auf [www.maps.fuerth.de](http://www.maps.fuerth.de) oder [www.joberfolg.fuerth.de](http://www.joberfolg.fuerth.de) dargestellt werden, folgende Daten eingegeben werden (Profilreiter und Beschäftigtenreiter im Unternehmensmodul). Grundsätzliche können diese Daten nur von Personen eingegeben werden, die die Datenerfassungsbögen erhalten (bei Rückfragen Frau Soydan fragen!):

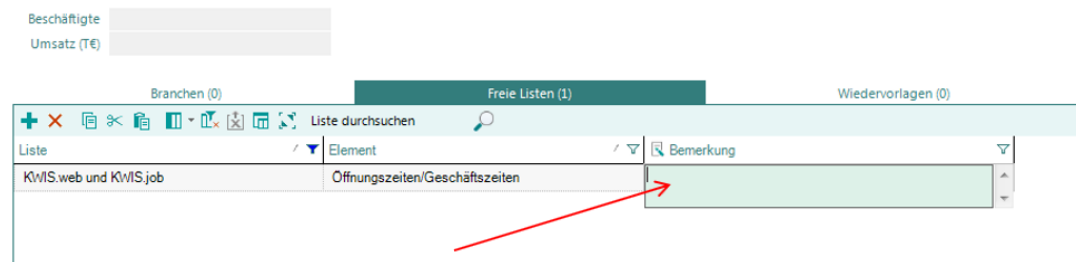
1. Im Internet anzeigen: Dieser Haken darf nur von den Kollegen gesetzt werden, die die Einverständniserklärungen der Unternehmen zur Online-Darstellung erhalten!
2. Produktionsprogramm: Wenn Unternehmen im Datenerfassungsbogen Angaben zum Produktionsprogramm angibt, werden diese 1:1 übernommen
3. **Öffnungszeiten:** Hier muss eine Freie Liste im Unternehmensprofil erstellt werden. Dazu auf das „+“ im Bereich Freie Listen klicken.



Es öffnet sich ein Fenster mit Suchleiste. Es genügt nach „KWIS“ zu suchen. Es erscheint Folgendes:



Doppelklick auf „KWIS.web und KWIS.job | Öffnungszeiten/Geschäftszeiten“ und „übernehmen“ klicken. Nun ist die Freie Liste für das Unternehmen eingetragen.



Zum Eintragen der Öffnungszeiten in das Feld „Bemerkung“ klicken. Es öffnet sich ein Textfeld. Damit die Eingabe der Öffnungszeiten einheitlich geschieht, werden Wochentage und Zeiten wie folgt eingetragen:

Montag = Mo.

Montag bis Freitag = Mo. - Fr.

Montag, Dienstag, Donnerstag = Mo., Di., Do.

18 Uhr = 18:00

7 Uhr 30 bis 18 Uhr = 07:30 - 18:00

Montag: 8 Uhr bis 12 Uhr = Mo. 08:00 - 12:00

Montag: 8 bis 12 Uhr und 13 bis 15 Uhr = Mo. 08:00 - 12:00 und 13:00 - 15:00

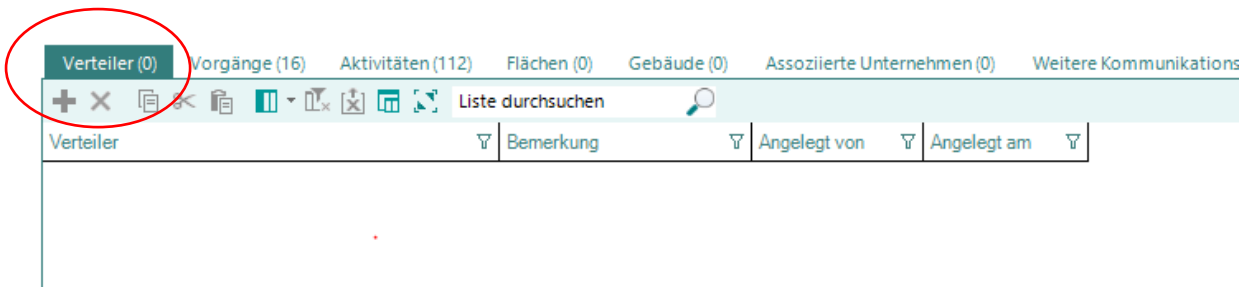
### Erfassung von Beschäftigten

In regelmäßigen Abständen werden Unternehmen angeschrieben und die Beschäftigtenzahlen erfragt. Beschäftigtenzahlen können aber auch nach individueller Recherche (z.B. auf Homepage eines Unternehmens) in KWIS.net eingepflegt werden. Grundsätzlich gilt bei der Eingabe von Beschäftigtenzahlen:

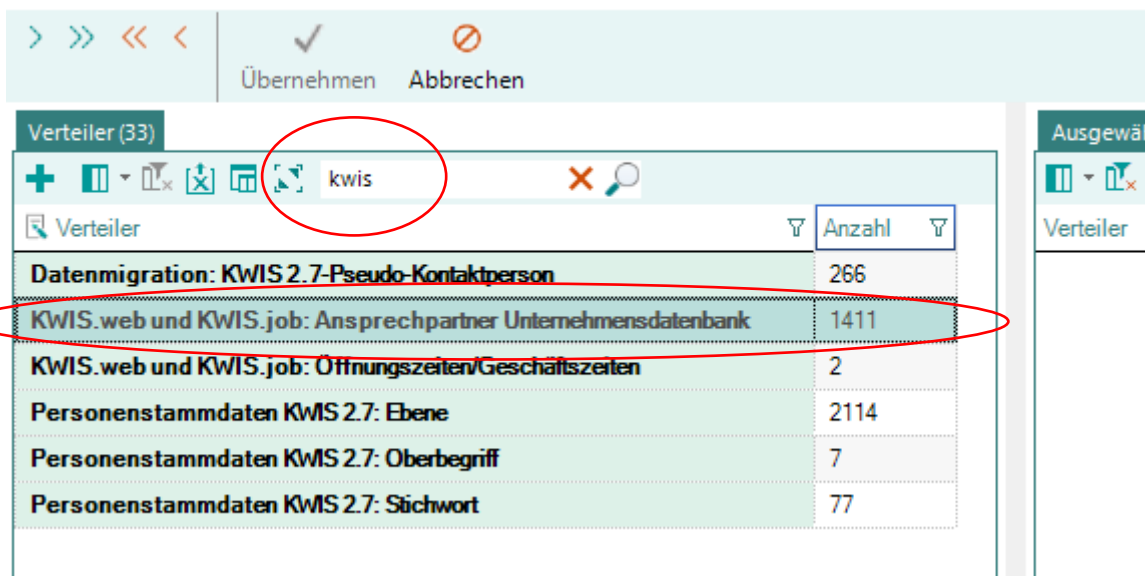
1. Die Beschäftigtenzahlen werden immer neu erfasst und keine vorhandenen Einträge geändert, damit eine Historie der Beschäftigtenentwicklung entsteht.
2. Bei Übertragung der Beschäftigtenzahl vom Datenerfassungsbogen in KWIS.net gilt:
  - a. Als Datum wird das Datum der Unterschrift auf dem Erfassungsbogen eingetragen.
  - b. Oft verrechnen sich die Unternehmen bei der Gesamtzahl. Diese wird verbessert in KWIS eingegeben.

### Erfassung von Kontaktdaten

1. Grundsätzlich wird immer mindestens ein Kontakt bei einem Unternehmen eingetragen, da die Kontaktaufnahme (Serienbrief, Serien-E-Mail etc.) immer über einen Kontakt erfolgen muss.
2. Der wichtigste Kontakt wird als Hauptkontakt gekennzeichnet. Es soll nur ein Hauptkontakt in einem Unternehmen geben.
3. Jedes Unternehmen, das auf [www.maps.fuerth.de](http://www.maps.fuerth.de) oder [www.joberfolg.fuerth.de](http://www.joberfolg.fuerth.de) dargestellt wird, muss einen Kontakt mit dem Verteiler „Ansprechpartner Unternehmensdatenbank“ haben.
  - a. Dies kann der Hauptkontakt, aber auch ein anderer Kontakt sein (siehe Datenerfassungsbogen).
  - b. Dem Ansprechpartner muss der Verteiler „Ansprechpartner Unternehmensdatenbank“ zugeordnet werden. Hierzu das „+“ im Bereich Verteiler anklicken. Es öffnet sich das Suchfenster. Hier genügt es, „KWIS“ einzugeben. Doppelklick auf „KWIS.web und KWIS.job Ansprechpartner Unternehmensdatenbank“ und „übernehmen“ klicken. Eine Bemerkung ist nicht hinzuzufügen, die Person ist nun schon Ansprechpartner!



Auswahl



Verteiler	Anzahl
Datenmigration: KWIS 2.7-Pseudo-Kontaktperson	266
<b>KWIS.web und KWIS.job: Ansprechpartner Unternehmensdatenbank</b>	<b>1411</b>
KWIS.web und KWIS.job: Öffnungszeiten/Geschäftszerten	2
Personenstammdaten KWIS 2.7: Ebene	2114
Personenstammdaten KWIS 2.7: Oberbegriff	7
Personenstammdaten KWIS 2.7: Stichwort	77

4. Wenn Daten vorhanden sind sollen folgende Kontaktdaten eingegeben werde:

- a. Nachname
- b. Vorname
- c. Funktion
- d. Durchwahl
- e. Mobil
- f. Fax
- g. E-Mail: Nur personalisierte E-Mail-Adressen eingeben. Wenn weitere E-Mail-Adresse bekannt ist unter weitere Kommunikationsdaten eintragen.



---

#### Deaktivieren von Unternehmens- und Kontaktdaten:

Beim Deaktivieren von Unternehmen bitte in Bemerkung Grund für Deaktivierung hinterlegen. Dies kann z.B. Abmeldung beim Gewerbeamt/Verzug, Insolvenz, Betriebsaufgabe, etc. sein.

Beim Deaktivieren von Kontakten bitte in Bemerkung Grund für Deaktivierung hinterlegen. Dies kann z.B. Ausscheiden aus dem Unternehmen/Tod/etc. sein.

#### Falls ein Unternehmen keine Kontaktaufnahme seitens der Wirtschaftsförderung wünscht:

In diesem Fall ist es nicht ratsam, das Unternehmen komplett zu deaktivieren, da es dann komplett vom Filtern ausgeschlossen wird. Somit fällt dieses Unternehmen dann auch aus dem Filtervorgang raus, wenn man bspw. die Anzahl von Betrieben einer gewissen Branche ermitteln möchte.

Besser ist es, im Administrationsmodul unter Stammdaten eine Freie Liste zu erstellen (bspw. „möchte keine Mails mehr erhalten“) und diese Freie Liste den Unternehmen zuzuordnen, welche keine Kontaktaufnahme wünschen.

Damit diese Unternehmen beim Versand einer Serienmail nicht mit angeschrieben werden, ist es wichtig, diese Freie Liste in den Filterkriterien des Serienmailfilters auszuschließen (-> kein Wert darf zutreffen).